

## スポーツ施設利用時のご協力をお願い

### 《体育館施設》

|    |   |
|----|---|
| 1  | 館内、空調機設置しており、常に換気を行っております。  |
| 2  | 通常利用時間を <b>15分</b> ほど短縮。<br>※3時間区分入れ替え制で行っておりますが、利用時間を15分ほど短縮し「換気」・「消毒・清掃」の時間として行っていただきます。<br>例：9時～12時区分の場合、11時45分で終了していただき、「換気」・「消毒・清掃」を行っていただきます。   |
| 3  | 施設利用後の備品類(貸し出し備品も含む)の消毒・清掃の実施作業のお願い。<br>※消毒セットは受付でお渡しいたします。   |
| 4  | <b>利用者は自宅で検温を行い、37.5度以上の者および家族に体調不良者がいる場合は利用不可とする。</b>  |
| 5  | 利用者(観覧者を含む)全員の施設利用者名簿(兼同意書)提出。<br>※利用時には各管理棟へのご提出をお願いいたします。<br>※事前に記入してお持ちいただくと受付をスムーズにお進めいただけます。   |
| 6  | 利用者全員へのマスク着用(競技をする場合などを除く)。<br>※トレーニング室の利用につきましては、マスク着用となります。(一時的にマスクを外しても可)  |
| 7  | 手洗い・うがいおよび消毒の徹底。  |
| 8  | 館内でのソーシャルディスタンスへのご協力をお願い。   |
| 9  | 体育館受付対応はお1名様ずつご対応させていただきます。<br>◇券売機ご利用 ◇団体利用受付・お支払い ◇個人利用の受付(順番待ち受付を含む)・お支払い<br>◇利用者登録申請 ◇専用利用申請 等<br>上記等を含む体育館受付での対応につきましては、<br>体育館受付への <b>来館目的内容に関係なくお1名様ずつ</b> 対応させていただきます。<br>お客様との間隔をとりながら、 <b>1列に順番</b> にお並びいただきますようご協力のほどよろしくをお願いいたします。<br>※利用受付等は <b>代表者様お1名様</b> のみでのご対応をお願いいたします。 |
| 10 | 幼児室の利用中止。   |
| 11 | その他体育館管理者が指示する感染予防への協力。<br>※上記内容を含む感染症対策にご協力をいただけない場合や、利用内容が届出と異なる場合などは、<br>施設の利用をご遠慮いただく場合がございます。  |